

南京信息工程大学

知识产权信息服务中心业务工作流程

针对中心业务的工作内容和流程，由委托人提出知识产权信息服务需求，并提交相应委托单和技术材料，审核通过后进行服务受理，委托人需确定委托并签署合同协议，并缴纳预付款；然后由项目负责人来审核报告的检索分析、撰写及审核分析，分别由检索人员、分析人员以及项目负责人来进行操作；出具正式的分析报告并提交。具体业务流程如下：

一、项目签约：客户需要与本中心签定知识产权委托协议，就知识产权范围、知识产权目的、知识产权基准日、知识产权收费、交付知识产权报告的时间等内容达成一致意见，正式签署知识产权协议，预付百分之五十的知识产权费用，共同监督执行。

二、组建项目组：视项目大小、难易程度、组成由行业专家，经济、法律、技术等方面专业人员参加的项目组，项目组实行专家负责制。

三、委托单位按要求提供相关资料及项目负责人实地考察核实情况：委托方提供委托的知识产权相关资料，中心对提供的资料进行初步审核。项目组深入企业进行实地考察。

四、市场调查：采用现代手段在不同地区、不同经济收入的消费群体中进行调查。根据需求进行国际市场调查，取得第一手资料。

五、设计数学模型：采用国际上通行的理论和方法，根据企业实际情况设计数学模型，科学确定各种参数的取值，并进行计算机多次测算。

六、专家委员会讨论：专家咨询委员会论证结果，专家咨询委员会必须有三

分之二以上人员出席，必须有行业专家出席，半数以上专家无记名投票通过，结果才能获准通过。

七、通报客户知识产权结果：将结果通报客户，客户付清费用。

八、印制知识产权报告，将报告送达客户，听取客户反馈意见。

九、后服务工作：延伸服务、咨询、宣传策划。

南京信息工程大学图书馆

2020年3月

知识产权业务工作流程图

