

南京信息工程大学

知识产权信息服务中心业务审核流程

南京信息工程大学知识产权信息服务中心非常重视知识产权信息检索/分析报告的质量控制。中心建立了双重审核制度，一方面按照中心内部报告的审核制度，对知识产权信息的检索、清洗、分析及报告撰写等方面进行审核和评价，及时提出修改意见；另一方面，聘请了学校各学科的专家及知识产权专家为知识产权信息服务团队的顾问，从学科及知识产权等专业的角度确保服务的规范和质量。

具体知识产权信息服务业务审核流程：

1.审核用户委托情况

(1) 审核委托人提交的《知识产权信息服务委托单》、服务需求以及技术资料是否符合要求。

(2) 审核《知识产权信息服务合同》中的服务实施内容、服务时间与地点、服务费用报价和成果交付形式是否合理。

2.审核数据检索策略

(1) 审核所制定的专利技术分解表是否科学合理，是否符合该技术领域的分类习惯；审核所选定的检索词是否涵盖该项目的全部技术要点，避免重复或遗漏。

(2) 审核检索式、逻辑运算符使用是否得当、准确，并审核检索式组配的可行性、合理性、包容性及在检索过程中的应变性，确定合理的专利信息数据的检索范围。

(3) 对检索结果进行查全率、查准率评估。

3.审核数据处理过程

(1) 审核数据筛选和清洗的方式是否合理，清洗后得到的数据信息内容是否完整，形式是否规范。

(2) 审核对数据标引项的定义是否合理，数据标引过程是否规范。

4.审核数据分析结论

(1) 审核数据分析所采用的分析方法与分析工具是否科学合理。

(2) 审核报告中的分析图表能否直观表达知识产权或创新状态特征以及发展变化，对分析图表的解读能否真实、准确、全面地反映客观状况。

(3) 审核报告结论部分是否全面、准确地阐述问题和分析过程，是否给出明确的结论、对策建议以及具体、可实施的问题解决方案。

5.知识产权信息服务咨询专家复审

知识产权信息服务咨询专家从学科及知识产权等专业的角度对专利信息服务报告的分析过程与分析结论进行复审，并提出修改意见，确保报告的规范与质量。

6.审核报告格式

(1) 审核报告撰写格式与内容是否符合要求。

(2) 审核报告编号、项目名称、委托人名称、委托日期、完成日期是否和合同内容或委托单内容一致。

(3) 审核报告是否具有业务人员与审核人员签字，是否加盖知识产权信息服务中心专用章。

南京信息工程大学图书馆

2020 年 3 月